

WIR ÜBER UNS



Bereits seit 1992 engagieren wir uns als gemeinnütziger Verein in der Region Hamm / Bergkamen für die berufliche Integration Arbeit suchender Menschen. Zusammen mit dem ebenfalls nach AZAV zertifizierten Träger **Internationales Bildungs- und Sozialwerk e.V.** bieten wir in der Region ein auf die Anforderungen des Ausbildungs- und Arbeitsmarktes abgestimmtes Weiterbildungsangebot an.

Ihnen eröffnet sich somit die Chance, von der Kompetenz und der Erfahrung zweier Bildungsträger zu profitieren, die für qualifizierte berufliche Aus- und Weiterbildung bekannt sind.

Gemeinsam leisten wir durch unsere innovativen beruflichen Bildungsaktivitäten für Unternehmen und Bildungssuchende einen aktiven Beitrag zur Qualitätssicherung und dem Erhalt aktueller beruflicher Kompetenzen.

Ihr Schulungsort

NRW Bildungs- und Sozialwerk e.V.

Akademie für Bildung Hamm

Alleestr. 40 / 59065 Hamm

(kostenloser Parkplatz vorhanden)

Tel.: 0 23 81 / **960 79 45**

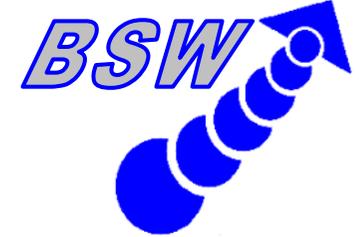
0 23 81 / **960 79 37**

E-mail: beate.langer@nrw-bsw.de



Mit öffentlichen Verkehrsmitteln:
Haltestelle Schillerplatz

Nordrhein-Westfälisches
Bildungs- und Sozialwerk e.V.



Im Auftrag und Zusammenarbeit mit der



Bundesagentur für Arbeit

Agentur für Arbeit Hamm

Individueller Bewerber- Service

Schulung und

Coaching für

Jobsuchende

Teilnahmevoraussetzungen

Sie sind arbeitslos oder von Arbeitslosigkeit bedroht?

Sie möchten sich um eine neue Stelle bewerben?

Sie möchten die aktuellen Standards für Bewerbungen kennen lernen?

Sie möchten andere Strategien der Stellensuche und Präsentation erproben?

Dann nehmen Sie Rücksprache mit Ihrem Kundenberater / Ihrer Kundenberaterin. Er bzw. Sie wird Ihnen entsprechend ihrer individuellen Erfordernisse die Möglichkeit bieten, unseren Bewerberservice zu nutzen.

Umfang und Dauer

Ziel, Inhalt und Dauer sind aus Ihrer Zuweisung ersichtlich. Sie können unseren Bewerberservice bis zu 9 Unterrichtseinheiten á 45 Minuten nutzen (Vollzeit/Teilzeit). Die Entscheidung trifft Ihr(e) Kundenberater(in).

Finanzierung

Die Kosten rechnen wir direkt mit der Agentur für Arbeit ab. Lernmittel werden Ihnen von uns kostenfrei gestellt.

Fahrkosten

Ihre Fahrkosten werden entsprechend den gesetzlichen Vorgaben von Ihrem Kostenträger übernommen und von uns ausgezahlt.

Lehrgangszeiten

Wir stehen Ihnen **dienstags** und **donnerstags** von **08:15 Uhr - 17:00 Uhr** als Ansprechpartner zur Verfügung.

Die genauen Termine werden auf der Basis der Zuweisung persönlich bzw. telefonisch mit Ihnen abgestimmt. Im Einzelfall können auch abweichende Nutzungszeiten vereinbart werden.

Inhalte

Grundsätzlich bieten wir folgende Schulungsmodulare an. Die inhaltliche Ausgestaltung orientiert sich an Ihren individuellen Erfordernissen.

Modul 1

Individuelles Bewerbercoaching

(max. 9 Unterrichtseinheiten á 45 Min.)

- Analyse des bisherigen Bewerbungsverhaltens / der Bewerbungsunterlagen
- Reflexion bisheriger Bewerbungsaktivitäten
- Analyse fehlgeschlagener Bewerbungen / Vorstellungsgespräche
- Vorbereitung auf Vorstellungsgespräche / Einstellungstests / gfls. Assessmentcenter
- Abklärung des Bewerberpotentials / Erarbeitung realistischer beruflicher Perspektiven / beruflicher Alternativen
- Stärkung der Eigeninitiative / Motivation / Umgang mit Ängsten und Stress
- Selbstvermarktungsstrategien u. alternative Formen der Bewerbung (e-mail / online)
- Training / Optimierung des individuellen adäquaten Bewerberverhaltens (Kommunikation / Gesprächsführung / Körpersprache / Outfit)

Modul 2

Erstellung / Aktualisierung von Bewerbungsunterlagen

(max. 2 Unterrichtseinheiten á 45 Min.)

- Aktuelle Standards zur Erstellung Ihrer Bewerbungsunterlagen aus Arbeitgebersicht (gfls. Analyse von Arbeitszeugnissen)
- EDV-gestützte Erstellung individueller Bewerbungsunterlagen; bei Bedarf:
 - Erstellung des Bewerberfotos
 - Scannen von Zeugnissen
- Nutzung der Jobbörse der BA
 - Stellensuche
 - Kontaktaufnahme zu Arbeitgebern
 - Kontaktaufnahme durch Arbeitgeber
 - Überprüfung / Aufbau des eigenen Bewerberprofils
 - Bewerbungsmanagement

Lehrgangsziele

- Personenbezogene Neuerstellung / Optimierung der Bewerbungsunterlagen
- Vorbereitung auf Vorstellungsgespräche

Abschluss

Sie erhalten auf Wunsch ein **aussagekräftiges Trägerzertifikat**.

Wichtiger Hinweis!

Bringen Sie zu Ihrem Termin bitte alle vorhandenen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben / Foto / Lebenslauf / Berufsabschluss / Arbeitszeugnisse / Weiterbildungsnachweise / u.a.) ausgedruckt und/oder auf einem Speichermedium (USB-Stick) sowie Ihre Zugangsdaten zur Jobbörse der Agentur für Arbeit mit.